

Na osnovu člana 10. Uredbe o formiranju Kantonalnog Štaba civilne zaštite ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/04, 5/08 i 7/11), Kantonalni štab civilne zaštite, na svojoj Prvoj redovnoj - konstituirajućoj sjednici, održanoj 08.04.2016. godine, d o n o s i

POSLOVNIK **o radu Kantonalnog štaba civilne zaštite**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se unutrašnja organizacija Kantonalnog štaba civilne zaštite (u daljem tekstu: Štab), način pripremanja sjednica, utvrđivanja dnevnog reda, zakazivanje i vođenje sjednica, način rasprave o pitanjima dnevnog reda, način odlučivanja i donošenja akata (odluka, naredbi i zaključaka) iz nadležnosti Štaba, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad štaba.

Član 2.

Štab obavlja poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodni i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članom 84. i 88. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/1 1), Uredbom o formiranju Kantonalnog štaba civilne zaštite (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/04, 5/08 i 7/11) i Pravilnikom o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH", broj: 77/06 i 5/07) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara (u daljem tekstu: ljudi i materijalna dobra).

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA, NAČIN RADA I ODLUČIVANJE

Član 3.

Štab radi i odlučuje na sjednici.

U izuzetno hitnim slučajevima, kada prijete opasnost nastajanja ili su već nastale teške posljedice, i situacija zahtijeva neodložno poduzimanje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, komandant Štaba, na prijedlog načelnika Štaba, može narediti poduzimanje potrebitih mjera iz nadležnosti Štaba, s obvezom, da, na prvoj narednoj sjednici Štaba, o tome upozna Štab.

U slučaju daje komandant Štaba odsutan ili spriječen, u okolnostima i pod uvjetima iz stava 1. ovog člana, načelnik Štaba će, uz konsultacije s članovima Štaba na profesionalnom radu u Kantonalnoj upravi za civilnu zaštitu (u daljem tekstu: Kantonalnoj upravi), narediti poduzimanje nužnih mjera iz nadležnosti Štaba, s obvezom, da, na prvoj narednoj sjednici Štaba o tome upozna Štab.

Član 4.

Komandant Štaba saziva sjednice Štaba i uz konzultaciju sa načelnikom Štaba utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Član 5.

U pravilu, poziv za sjednicu Štaba s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Štaba, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Štaba.

Ako je prirodna nesreća pogodila područje dvije ili više općina Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) ili, ako su izazvane teške posljedice po ljude i materijalna dobra na području jedne ili više općina i nadležni općinski štab civilne zaštite traži pomoć Štaba, sjednica Štaba će se sazvati, odmah po saznanju za te okolnosti.

I u drugim hitnim slučajevima, sjednica Štaba može se sazvati u kraćem roku od tri dana.

Član 6.

O sazivanju sjednice Štaba, članove Štaba obavještava načelnik Štaba, dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu Štaba sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Štaba, kome dostaviti materijale, kao i druga obavještenja od značaja za održavanje sjednice, uz potpis komandanta Štaba.

Član 7.

Prema potrebi, na sjednice Štaba mogu biti pozvani i prisustvovati Premijer Kantona, ministri Ministarstava i predstavnici drugih organa kantonalne uprave, privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spašavanje, kao i eksperti za pojedine oblasti i iznositi svoja mišljenja i prijedloge.

Na sjednice se mogu pozivati i komandanti i načelnici općinskih štabova civilne zaštite, radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za organiziranje i pripremanje civilne zaštite i poduzimanje određenih mjera na ugroženom području.

Član 8.

Sjednica se može održati ako istoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Štaba. Izuzetno od odredbi stava 1. ovog člana, sjednica se može održati sa manjim brojem prisutnih članova Štaba ako se radi o okolnostima iz. stava 2. i 3. člana 5. ovog Poslovnika. Odluke donesene na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz člana 3. Poslovnika.

Član 9.

Sjednicom Štaba predsjedava komandant Štaba.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti komandanta, sjednicom predsjedava načelnik Štaba, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti član Štaba kojeg ovlasti komandant ili načelnik Štaba. Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednicama Štaba.

Član 10.

Poslije otvaranja sjednice saopćavaju se eventualne izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druga obavještenja u svezi sa sjednicom.

Svaki od članova Štaba ima pravo da predloži izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

Član 11.

Rasprava se na sjednici vodi po utvrđenom dnevnom redu.

Prva tačka dnevnog reda, u pravilu je, usvajanje zapisnika i informacija o realiziranju naredbi i zaključaka s prethodnih sjednica Štaba.

Predsjedavajući sjednice, predstavnik organa ili organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvještava Štab o predmetu tačke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Štab treba da odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo učestvovanja u raspravi i odlučivanju, o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, imaju samo članovi Štaba.

Predsjedavajući sjednice Štaba može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog učešća u raspravi.

Član 12.

Član Štaba koji je spriječen da bude prisutan sjednici može, o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pisano mišljenje, o čemu se upoznaju članovi Štaba prije rasprave po tom pitanju.

Član 13.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formuliše prijedlog zaključka ili naređenja.

Članovi Štaba se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelimično, preinačiti ili odbiti.

Član 14.

Štab donosi svoje odluke glasanjem, većinom glasova prisutnih članova. Glasanje je javno, dizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Član Štaba može se suzdržati od glasanja.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući.

Član 15.

O toku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se stara načelnik Štaba.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Štaba, imena osoba koje su po pozivu prisutne sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red, zaključci i naredbe donesene po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno u zapisnik se unose i druge bitne činjenice i ocjene koje je utvrdio Štab o određenom pitanju.

Svaki član Štaba ima pravo da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Član 16.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Štaba i ovlaštena osoba koja je vodila zapisnik.

Usvojeni se zapisnik ovjerava pečatom Štaba.

O čuvanju ovjerenog zapisnika stara se načelnik Štaba.

Zapisnik s povjerljivim sadržajem označava se stepenom povjerljivosti kako su označeni materijali za sjednicu Štaba s povjerljivim sadržajem.

Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeraka i dostavlja članovima Štaba.

Izvodi iz zapisnika dostavljaju se nosiocima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na koje se odnosi taj dio zapisnika.

Član 17.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Štab donosi odluke, naredbe i zaključke. Te akte Štab donosi radi odlučivanja o sljedećim pitanjima i to:

- a) Odluke se donose onda kada odlučuje o pitanjima koja se odnose na raspodjelu sredstava osiguranih za finansiranje rada štaba, kada odlučuje o raspodjeli sredstava iz člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za koje je nadležan, kada odlučuje o pružanju pomoći općinama, kantonima, u pogledu angažovanja određenih snaga i sredstava civilne zaštite.

- b) Naredbe se donose u svim slučajevima kada odlučuje o upotrebi, odnosno angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite i drugih snaga zaštite i spašavanja kojima raspolaže Kanton, pravna lica i druge institucije i građani, kada rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u svim situacijama koje su predviđene u odredbama člana 16. Pravilnika, i kada određuje zadatke, odnosno mjere zaštite i spašavanja koje će izvršavati angažirane snage civilne zaštite i drugi subjekti u akcijama zaštite i spašavanja.
- c) Zaključak se donosi kada se utvrđuje određen stav o pitanjima iz oblasti zaštite i spašavanja koja se nalaze u nadležnosti Štaba i pitanjima iz unutrašnjih odnosa Štaba, kao i utvrđivanja zadataka za članove Štaba i stručnu službu Štaba, a mišljenja, prijedloge i primjedbe daje na materijale koje Štab razmatra iz člana 9. Pravilnika i u drugim slučajevima u kojima se ne odlučuje odlukom, odnosno naredbom.

Odluke, naredbe i zaključci se donose u pismenoj formi, na način kako je to propisano članom 30. do 33. Pravilnika.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, naredba se može saopćiti usmeno, s tim da se naknadno potvrdi u pismenoj formi.

Odluke, zaključke, naredbe i ostale akte potpisuje komandant Štaba, a u njegovoj odsutnosti načelnik Štaba, odnosno član Štaba iz člana 9. stav 2. Poslovnika.

Član 18.

Načelnik Štaba prati provedbu naredbi i zaključaka i u svezi s tim, može tražiti potrebna obavještenja i izvještaje od organa/službi za upravu i upravnih organizacija, privrednih društava i drugih nosilaca zaštite i spašavanja po pitanjima iz njihove nadležnosti.

Član 19.

Radi efikasnijeg ostvarivanja svoje uloge, Štab donosi godišnje program aktivnosti i finansijski plan za pripremanje, opremanje i obuku Štaba (u daljnjem tekstu: Finansijski plan).

Pripremu godišnjeg programa aktivnosti i Finansijski plan Štaba i pitanja koja će biti predmet razmatranja Štaba organizuje i obezbjeđuje načelnik Štaba putem Kantonalne uprave.

Priprema godišnjeg programa aktivnosti i finansijski plan vrši se uz neposrednu saradnju sa komandantom Štaba.

Program aktivnosti i finansijski plan donose se u decembru za narednu godinu.

Član 20.

O svome radu, Štab izvještava Vladu Kantona, podnošenjem godišnjeg izvještaja o radu Štaba.

Prema vlastitoj procjeni ili na zahtjev Vlade Kantona, Štab podnosi izvještaj o radu za kraći vremenski period, daje odgovarajuće mišljenje, prijedloge i sugestije po određenim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Član 21.

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti Štab može osnivati radna tijela, čijim radom rukovodi član Štaba kojeg odredi Štab.

Aktom o osnivanju radnih tijela određuje se njihov sastav i poslovi koje treba da obave.

U sastavu radnih tijela, pored članova Štaba, mogu se određivati i jedan ili više eksperata za pojedine oblasti.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Za vršenje poslova iz nadležnosti Štaba, komandant, načelnik i članovi Štaba imaju pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 15% od prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u predhodnom mjesecu, prema saopćenju Federalnog zavoda za statistiku.

Član 23.

Prilikom izvršavanja zadataka civilne zaštite, pripadnici Štaba nose odjeću civilne zaštite izuzev pripadnika Štaba iz MUP-a, na kojoj je na vidnom mjestu istaknut znak civilne zaštite.

Član 24.

Štab osigurava javnost svoga rada.

Komandant Štaba će odlučiti kada će sjednica Štaba biti zatvorena za javnost.

Član 25.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Štaba, obavlja Kantonalna uprava.

Član 26.

Svi akti Štaba ovjeravaju se pečatom Štaba.

Pečat je okruglog oblika, promjera 5cm, na kome stoji: "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Kantonalni štab civilne zaštite".

Komandant Štaba će donijeti rješenje o davanju ovlaštenja osobi za upotrebu i čuvanje pečata Štaba.

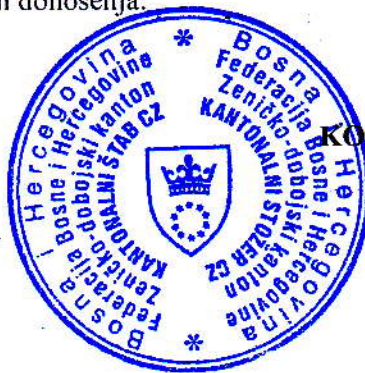
Član 27.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve članove Štaba, kao i za druge osobe koje učestvuju u radu Štaba ili su prisutne sjednicama Štaba.

Član 28.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 16-34-7275/16
Zenica, 08.04.2016. godine



KOMANDANT ŠTABA

Fahrudin Brkić